

夢へのスタートはこれから！

ようこそ新入社員

濱田重工とグループ会社アイコムソフトに入社した、120人の新入社員。社会人になったばかりの皆さんは、今後どう行動していけばいいのか、不安でいっぱいなのは、一歩ずつ着実に成長するためのヒントを、先輩たちから学んでみませんか。



離れていても
志は一つ

120人が仲間入り

4月1日に、2020年度定期採用新入社員として、濱田重工に115人、アイコムソフトに5人が入社しました。今年度の入社式は、新型コロナウイルス対策のため、各支店での実施となりました。



Message

社長あいさつ要旨

**変化する時代に適応し
みんなの力で未来を拓く**

皆さん、入社おめでとうござい
ます。

現在、新型コロナウイルスにより、
非常に厳しい状況が世界を取巻い
ています。当社は長い歴史の中で、
幾度となく困難に直面してきまし
たが、先人たちの情熱と懸命な努
力で乗り越えてきました。

皆さんが生まれた2000年前
後から、情報技術の発展が急速に
進み、私たちの生活は大きく変わ
りました。変革の時代において、当
社がこれからも発展を続けるには、
本日入社した皆さんのフレッシュで
前向きな発想や行動力が必要で
す。全社員一丸となって濱田重工の
未来を築きましょう。

濱田重工

松

本社長のあいさつ、辞令交付
の後、新入社員の首藤 直樹
さん(本社)が「私は学生時

代、ラクロスのチーム作りを行うなかで、
チーム理念に沿って行動することが最も
重要だと感じました。理由は、理念が活
動の指針となり、チームで団結すること
ができたからです。ラクロスに限らず、集
団の中ではおのおのが異なる目標を持ち
ますが、当社には『誠心』という企業理念
が受け継がれています。私たちが『誠心』
の精神で、信義と愛情を持って、会社や
地域社会に貢献します」と決意表明を
述べました。



最後に、岡部
まりさんが記念
品を受け取り、
式を締めくく
りました。

18歳の新入社員のあの頃

誕生(2001年)

会社

- 大分支店が整備作業
会社にて認定
- 熊本工場C棟が完成

世の中

- 東京デイズニーシー開園
- ユニバーサルスタジオジャパン開園
- 小泉内閣発足
- 「ハリー・ポッターと賢者の石」ほか
シリーズ全3作品がベストセラー
- 長さ2m以上の
ロングマフラーが流行



小学1年生(2007年)

会社

- 指差呼称リストバンドによる
指差呼称啓蒙活動のスタート
- 熊本工場新管理棟が完成
- 光支店開設50周年

世の中

- 第1回東京マラソン開催
- 「ピリッスフード
キャンプ」が流行
- 「∞(無限)プチプチ」がヒット

中学1年生(2014年)

会社

- 太陽光発電設備稼働



新入社員特集【前編】

夢へのスタートはここから! ようこそ新入社員

報・連・相を徹底しながら
何事にも臆せず挑戦を

日々のコミュニケーションの基礎となるのが、「報告・連絡・相談」です。自分の仕事の状況や悩みを、上司、先輩や同僚に伝えて、早い段階で解決につながるアドバイスをもらいましょう。また、「安全」に対しては特別に強い意識を持ってください。当社では「絶対に怪我をしない、させない」という強い思いを共有しています。

期待と不安が入り混じっていることはありますが、職場には頼もしい上司、先輩がいます。ぜひ臆することなく課題にチャレンジして、自らを高める努力を怠らないでください。



各部門での開催となったため、配信での社長あいさつとなりました

最

アイコムソフト

初に、代表者に辞令が交付されました。その後中村社長から「入社おめでとうございませう。健康を第一に考え、社会の秩序や会社のルールを順守した行動をお願いします。そして今抱えている夢や希望を無くさないように、頑張り続けてください。」

『事業は人なり』というように、会社の盛衰は人材です。当社の経営理念である『失敗を恐れず何事にもチャレンジする』『情熱をもって社員育成に取り組む』『環境変化に柔軟に対応できる』ことを目指して、皆さんの活躍に大いに期待しています」とあいさつがありました(要旨)。

それを受け、黒松 隆志さんが「ソフトウェア業界は、技術の高度化、革新化が絶え間なく進んでおり、企業間、個人間の競争に勝ち抜く必要があります。社会人として責任を持って会社に貢献し、常に向上心を持ち、進化し続ける技術と共に、私たち自身も進化し続けます」と答辞を述べました。最後に役員紹介が行われ、式を締めくくりました。



■八幡・産機が黒崎駅前ペDESTリアンデッキB階段改修工事、小倉駅小倉城口ペDESTリアンデッキ鉄骨設置工事を完工



世の中

■あへのハルカスが完成し、日本一高いビルとなる
■消費税が5%から8%に増税
■壁ドンが流行
■「アナと雪の女王」が大ヒット

高校1年生(2017年)

会社

■定礎(タイムカプセル)開封
■熊本工場D棟竣工
■および復旧安全祈願祭
■八幡・産機が都島展望公園連絡橋上部工工事を完工

世の中

■任天堂が「Nintendo Switch」を発売
■藤井4段が29連勝、最多連勝記録を30年ぶりに更新
■安室奈美恵が引退発表
■日経平均株価が16日連続上昇、57年ぶりの歴代最長新記録
■上野動物園の赤ちゃんパンダの名前が「シャンシャン」に決定



ココがNG!



ココちゃん

ビジネス社会において「ルール・マナー」や「コミュニケーション」が必要不可欠です。社会人として取るべき行動について、コーポレートキャラクターの「ココちゃん」と一緒に学びましょう。

① ルール・マナー編

CASE 1

作業着を着崩す



正しい着用方法で!

だらしない服装は風紀上良くありませんし、安全上の問題も生じます。服装の乱れがないかどうか、職場の皆さんと相互注意でチェックしましょう。



正しい着方



- 襟は立てない
- 腕まくりしない
- ボタンを閉める

良いあいさつ



- 笑顔で
- 元気よく
- 自分から



CASE 1

あいさつをしない

NG!

扱いづらいと思われま

好印象をつかみとる基本です

笑顔で元気よくあいさつすることで、相手からの印象がよくなり、人間関係が円滑になります。あいさつがないと「暗い」「話しかけづらい」と思われてしまいます。自分からあいさつをすることで、さらに好印象です。



② コミュニケーション編

昨年度の新入社員がモデルとして登場しました。皆さんが実際に起こしたミスではなく、フィクションです。

NG!

情報漏洩につながります



CASE 3

機密事項・批判を投稿

NG!

職場のみんなが心配します



CASE 2

遅刻時に連絡しない

遅刻しそうなときは
電話連絡

遅刻しそうだと分かった時点で、すぐに上司へ電話で連絡しましょう。まずは謝罪をし、今どこにいて、あとのぐらいいで着くのか状況を報告します。

最悪の場合、会社の
存続に危機をもたらす

SNSに自社の内情、関係先の情報、誰かの批判などを投稿したくなることもあるかもしれませんが、情報漏洩やイメージダウンにつながり、信頼を失う可能性があります。



NG!

「はい」「ありがとうございます」を言う

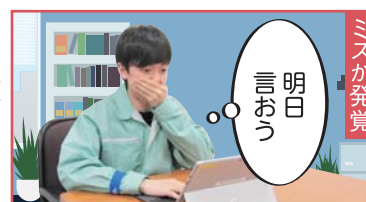


CASE 3

教えてもらった後に無言

NG!

「明日」ではなく、すぐ言う



CASE 2

報告を先延ばしにする



悪い情報ほど早く報告

悪い知らせは、とにかくすぐ!が絶対。報告を遅らせると、後々さらにややこしいことになる可能性があるの、一刻も早く報告し、対策を一緒に考えてもらうようにしよう。

返事とお礼を
忘れずに!

上司・先輩から何か教えてもらったときは、きちんと返事すること、お礼を言うことが基本。まずは教えがいがあって、思ってもらえることが、信頼を得るためにも大切です。



／教えて！／

先輩の仕事術

新人が陥りがちな悩みや解決法とは？
職場で活躍中の先輩社員に心構えを聞きました。

「家具を変え上質な眠りを確保
三交替勤務を攻略！」



製品加工の最後の工程、最終検査は責任重大。このお手に渡るお客さまのため、神経を研ぎ澄まして仕事に臨みます

Message



三浦 勉リーダー

覚えが早く、細かいことにも気づき、頼りになる存在です。検査の処理枚数をどんどん上げ、責任感をもって仕事に臨んでくれています。

生活リズムが変則的で
仕事中に睡眠が……

質の高い睡眠と食事で
体内時計を合わせる

検査の仕事には集中力が必要なため、十分な睡眠と食事が必須です。三交替勤務の生活リズムに、最初は戸惑いました。特に丙番（22～7時）のときは、仕事中には眠気と闘うものの、就寝時は外が明るいためになかなか眠れず一苦労。そこで、遮光カーテンや良いベッドを購入し、睡眠の質を向上させることに努めました。

食事は出勤の2時間前に取り、始業時までに目が覚めるように気を付けています。

仕事の都合で友達と
なかなか遊べない！

先延ばしにせず
やりたいことは今やる

友達と休日の予定が合わずに、悩む方も多いと思います。「また今度」を繰り返すと、遊べなくなる可能性も。前もって計画を立て、有給休暇を取得して遊ぶことをお勧めします。仕事を頑張るためにも、リフレッシュは大切です。後回しが良くないのは、仕事でも同じ。入社当初は、質問すると先輩に迷惑がかからないか不安でした。ですが、聞かずに問題が生じるほうがもつと怖いもの。一つひとつ丁寧に確認することが、手戻りやミスを防ぎます。

ポイント

仕事のパフォーマンス向上に
心身の健康が欠かせない



整備は一品一葉なので、柔軟な対応が求められます（左が土井さん）



村川 伸二 課長

Message

誠実で、仕事できついときも弱音を吐かない。責任感が強く、突発作業にも快く対応してくれます。若手をけん引する頼もしい存在です。

「生産に影響する整備の仕事 突発作業も責任を持つ」

人間関係が不安
早く馴染む秘訣は？

遠慮せずに質問して
自らコミュニケーションを図る

私が入社した時は、所属するクレーン整備の仕事が当社に移管されたばかりで、光・大分支店、大阪事業所の整備士の先輩が応援していた時期でした。前職もクレーン整備士でしたが、会社が変わればルールや手順も異なります。コーチャーに付いていただき、丁寧に教えてもらいました。

入社時は人間関係が不安でしたが、優しい先輩たちに囲まれ、積極的に質問しながら、「自分の考えが合っているか？」を常に確認して仕事を進めました。今は、作業指揮者の立場となり、質問のないことが一番困っています。何でも聞いてほしいですね。



八幡支店 クレーン整備課
土井 涼平さん

Profile

2014年中途入社。日本製鉄(株)九州製鉄所八幡地区(小倉)の分塊・棒鋼・綿材の3工場の天井クレーン、合計100台のメンテナンスを担当している。月例・年次点検はもとより、機械・電気関係の補修作業も行う、クレーン点検グループの作業指揮者として活躍中。飲み会で積極的に親睦を深める大らかな性格。

複数の仕事を
同時にこなせない……

後工程を見据えて
やるべき仕事を考える

最初は一つのことに集中しがちですが、広い視野で物事を見ることが大切です。「この仕事をやらないと、仕事が進まない」と早く気づき、それを優先すること。ルールや手順、安全はもちろん、仕事は効率も重要です。

整備は、作業標準書に従うだけではこなすのが難しい仕事です。それぞれの設備に合わせて補修法を考える必要があります。見て判断して補修法を決めるには、経験値が必要。簡単に技量は身に付きません。「設備を早く復旧させなければ、生産にも影響する」という納期への意識が大切です。突発の夜間作業にも、プロとして対応しています。

ポイント

自分の考えが合っているかを
確認する意味でも先輩に質問すること

寮で同期と仕事の話をして 刺激を受け成長の糧に



食堂の好きなメニューは焼肉丼。一人で食べるより、みんなで談笑しながら食べることが楽しいです
(中央が篠塚さん)



川村 嘉孝主任

Message

一見クールに見えて、仕事に対して情熱を燃やす「熱男(アツオ)」です。向上心が高く、先輩たちの技術を盗もうと日々頑張っています。

初めての寮生活で
自己管理できるか心配



仕事も生活も
計画的に行動する

寮はきれいな部屋と設備で、快適です。ありがたいのは、栄養バランスのとれた食事が提供されること。三交替で甲番(6〜15時)の早起きは辛いですが、食事・睡眠・寮のスポーツジムでの運動で、体調は万全です。

私は生産現場で操業を支える仕事のため「早く終わらせれば、次の仕事ができる」と常に考えて行動することを大切にしています。仕事での習慣が私生活でも生きており、洗濯や掃除も効率重視。よく同期と遊びますが、近い関係でも適度な距離を保ちながら付き合っていることが、寮生活の心得です。



君津支店 製鋼課
篠塚 和希さん

Profile

2018年入社。製鋼課の利材で、転炉の監視作業・重機運転作業に従事。現在は天井クレーン運転作業を習得し、さらに仕事の幅を広げるべく邁進中。趣味はスケボーとドライブで、ふらりと出掛けている。

寮で会社の人に会うと
切り替えが難しい?



同期と情報交換し
自己成長につなげる

寮の利点の一つは、同年代と交流できること。同期と仕事の話をすると、「負けたくない。自分も早くマスターしたい」と刺激になります。職場や勤務シフトが異なる同期とも情報交換できるので、自己成長にもつながります。

どんなに職場で叱られても、帰宅後は引かずしません。「この仕事ができるようになってから主張するよう頑張ろう」と、職場でも先輩の技を目で見て盗んでいます。難しい重機の操作は熟練者のタイミングを意識。同期や先輩と関わらなければ、成長はないと思っています。

ポイント

OFFも仕事の情報交換をすれば
さらに成長できる



冷静沉着で、ち密な仕事をする片岡マネジャーの助言で納得して仕事ができます(左が下川さん)



片岡 慎治 マネジャー

Message

エンジニアに必要な強いこだわりや根拠を持ち、理論武装をして仕事を進めています。作成資料の正確さに加え、理解力が高く、若手のホープです。

「返答の早さと+αの情報で 現場・顧客と信頼を築く」

配属先が学生時代の
専門分野と異なり不安



なぜ?と自分で考え
先輩に聞いて理解する

当社の技術スタッフの仕事は、機械系を専攻した人にとっては専門領域が多いですが、私はマテリアルを学んでいたため、当初は話についていけないか不安でした。分からない用語は調べてまとめ、語彙を増やし、畑違いの仕事でも現場の方との対話や先輩からの助言をヒントに完結させています。

技術スタッフは現場の方をお願いすることが多い立場です。現場からの信頼を得るためには、レスポンスを早くすること。お客さまに納得してもらったためには、プラスアルファの情報も調べておくことが大切です。



八幡支店 技術グループ

下川 翔さん

Profile

2016年入社。支店のエンジニアリング業務推進を担う技術グループで、自社設備の更新・メンテナンス業務を主に担当。自分の考えを持って正解までたどり着く、芯が強い一面も。プライベートでは、ゴルフにはまっている。

ほどよい「報・連・相」が
分かりません



50%の進捗状況で
上司に確認・報告する

私はスケジュール管理がうまくないと指摘されたことがあります。理由は、自分で考えることにこだわりすぎているから。先輩から「仕事は50%の進捗で、一度報告することが大切。方向性が正しいか確認しなければ、修正に時間がかかる」と教わり実践しています。

資料作成が上手な先輩の手法を真似したり、現場の方との対話から情報を得たり、周囲の力を借りることも重要です。また、仕事を分かったつもりにならないよう、指示内容を復唱して確認。「仕事の納期・目的・進め方」に認識違いが起きないようすることが大切だと感じます。

ポイント

自分の考えを持った上で
途中経過の報告・連絡・相談を

「あいさつと不屈の精神で プラスの人間関係へ」



就業中は、きつくても笑顔を絶やしません。マイナスな感情は波及するもの。職場の方とも素直な心で向き合うことで、後々の関係に良い影響が生まれます(一番左が後藤さん)



高野 幸喜主任

Message

いつも明るく素直で、気配りができています。誰にでも話しかけ、後輩の面倒見も良い。仕事面・安全面でも、目的意識をもって自分なりに考え、頑張っています。

「とにかく明るくあいさつを」が私のモットー。違う課の方でも返してもらえ、るまであいさつし続けます。次第に、課を越えて「お前はいつも元気がいいな」と声をかけてもらえるようになりました。職場に来て、一言でも先輩方と言葉を交わされると、楽しく仕事に臨むことができます。話すことが苦手な方は、まずは話しやすい人からでも大丈夫。「どんな人かな?」「どんな仕事をしているんだろう?」など、些細なことでも関心を持ち、共通点を見つけています。仕事でもプライベートでも、人脈をつくるためのコミュニケーションが肝です。

年代がさまざままで
知り合いもおらず心細い
すれ違う人全員に
返ってくるまであいさつ



大分支店 整備・工事課
後藤 聖さん

Profile

2016年中途入社。日本製鉄(株)九州製鉄所大分地区構内で、水砕設備の保守・保全業務に従事。溶接やガス切断などにおいて、自ら技を磨き業務に臨んでいる。趣味はブレイクダンス。

仕事で覚えることが多く
どう動くべきか戸惑った
学ば姿勢を忘れず
チャンスがあれば挑戦

上司の「生勉強」という姿勢に倣い、学んだことは逐一吸収しています。叱られるかも思っても、分からない状態では危ないので、手を止めてでも質問。先輩が使う道具の準備では、どの現場で何をを使うか、メモが絶対に必要です。先輩が使いやすいと言っていたものは覚えておき、次の機会でも準備します。任せてもらえる仕事があれば、様子を見て自分から声をかけます。特に溶接は、やってみなければ分からないことがたくさん。上司はアドバイスをくれますし、実践の機会を増やすほど上達につながります。

ポイント

何事にも前向きな気持ちを示し
多方面の方と良好な関係を築く



末永 正司グループ長

Message

電話対応は、先輩の話し方が模範に。支店やメーカーと丁寧にやりとりを行うことで、仕事が円滑に進みます

細かな点によく気がつき、分からないことは何でも質問する完璧主義者のようですが、逆に質問すると独特の応答があり、面白く、飽きさせません。天然モノの逸材です。

「急がば回れ!」 丁寧な準備と確認がカギ

知らない用語や
不慣れなことで余裕がない!

マニュアルや事前メモで
抜け漏れをなくす

最初は、用語も何も分からない状態でした。習ったことは小さなことでもノートにまとめ、自分なりのマニュアルを作成。重機について図書館で調べることもありました。購入・外注品の仕様を理解するには、依頼元の部署やメーカーとのやりとりが必要です。電話をかける際は、聞き忘れ防止のために、事前に質問を書き出しておきます。

納期遅れが生じないよう、スケジュール管理も大切。複数の案件を同時に進めるので、TODOリストの作成が欠かせません。毎朝、一日の仕事を決めて臨み、漏れがないように気を付けています。



本社 購買グループ
園田 紗季さん

Profile

2018年入社。購買グループに所属し、購入・外注品の見積照会から発注、発注伺い、検収業務などを担当。細かいことにもよく気が付き、物事をテキパキこなす。休日は、観劇や美術鑑賞、祖母との買い物を楽しんでいる。

思い込みなどで
ミスをしてしまう

終わらせる時間と量を決め
集中して指差呼称確認

購買業務は、お金に関わるためミスができない仕事です。配属直後から責任感を持ち、ミスを起こさないよう注意しています。慣れないうちは、チェックリストを作成していました。リストが不要になった頃から、指差呼称で一つひとつ確認。確実に確認することで、後から不安になりチェックし直すという二度手間も省けます。自分の記憶だけに頼らず、資料を確認することが鉄則です。

また、自分が集中しやすい時間を把握し、「この時間までに、ここまで進める」と時間・量を決めていきます。終わったら一息つき、メリハリをつけることも大切です。

ポイント

ミスゼロを達成するには
記憶に頼らず手を動かす